

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Администрация Новозолотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023

№ 168

ст. Новозолотовская

Об утверждении Положения «О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новозолотовский информационно-культурный центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новозолотовское сельское поселение», Администрация Новозолотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новозолотовский информационно-культурный центр», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Новозолотовский информационно-культурный центр» разработать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, согласно планируемому перечню, и представить на утверждение в Администрацию Новозолотовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУК «ИКЦ» ст. Новозолотовская.

И.о. главы Администрации
Новозолотовского сельского поселения



Л.Н. Соколова

Постановление вносит
отдел экономики и финансов
Администрации Новозолотовского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Новозолотовский информационно-культурный центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новозолотовский информационно-культурный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новозолотовский информационно-культурный центр» (далее по тексту - Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.3. Цель настоящего Положения:

1.3.1. Эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

1.3.2. Расширение перечня и увеличение объемов предоставляемых услуг, изучение спроса на них с учетом потребностей и предпочтений населения поселения.

1.3.3. Обновление и расширение материально-технической базы учреждения.

1.3.4. Совершенствование системы оплаты труда работников учреждения.

1.3.5. Упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование доходов, учет и отчетность).

1.3.6. Улучшение качества услуг, через внедрение новых прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

1.4.1. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением.

1.4.2. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждения и осуществление мониторинга за ходом их выполнения.

1.4.3. Повышение эффективности работы учреждения.

1.4.4. Обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения.

1.4.5. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.6. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.7. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечню услуг и сроков их введения, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Платные услуги являются частью деятельности учреждения, регулируются действующим законодательством и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Новозолотовского сельского поселения. Предельные цены (тарифы) платных услуг должны содержаться в муниципальном задании (часть 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

1.9. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно и представляет на утверждение Главе Администрации Новозолотовского сельского поселения, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.10. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУ

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

2.3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых учреждением, а также расходование средств, полученных

учреждением от оказания платных услуг, является муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемые в установленном законом порядке.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, соблюдается утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.5. Платная деятельность учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование учреждения.

2.6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается срочный договор возмездного оказания услуг (выполнения работ), либо с работниками, состоящими в штате учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты.

3.2. Государственное регулирование цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые учреждением, не распространяется.

3.3. Цены (тарифы), предоставляемые населению рассчитываются специалистом бухгалтерской и экономической службы учреждения на основании калькуляции на каждый вид услуги на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Ценовая политика утверждается руководителем учреждения.

3.4. Для расчета цены одной единицы платной услуги необходимо учитывать уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения, экономический эффект.

Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляции, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Администрации Ростовской области и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

3.5. При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены (тарифы) на платные услуги в следующих случаях:

3.5.1. Изменение объемов реализации платных услуг.

3.5.2. Изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

3.5.3. Изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Увеличение потребительского спроса.

3.5.5. Рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами.

3.5.6. Изменение системы, форм и размера оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

3.6. После расчета цены (тарифов) платных услуг, необходимо представить материалы на утверждение учредителю в лице Администрации Новозолотовского сельского поселения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Оплата за оказываемые учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

4.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с ценами (тарифами) на платные услуги, утвержденными Администрацией Новозолотовского сельского поселения.

4.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

4.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой у потребителя.

4.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение учреждения.

4.8. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

4.8.1. Материально-техническое развитие учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.

4.8.2. Приобретение методической литературы, музыкальных инструментов и аппаратуры.

4.8.3. Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий.

4.8.4. Транспортные услуги.

4.8.5. Командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности.

4.8.6. Договоры возмездного оказания услуг (выполнения работ).

4.8.7. Устранение предписаний контролирующих организаций.

4.8.8. Выплату заработной платы и стимулирующих выплат.

4.8.9. Текущий ремонт.

4.8.10. Ремонт, пошив концертных костюмов, приобретение реквизита.

4.8.11. Другие платежи согласно смете доходов и расходов Учреждения.

5. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую:

- сведения о местонахождении учреждения;
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

5.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, предусмотренных договором;

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой (тарифами) и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Новозолотовского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые учреждением, устанавливаются руководителем учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги устанавливаются для следующих категорий граждан:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам;
- инвалидам;
- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях (имеющим 3 и более детей);
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- семьям участников специальной военной операции.

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты, опеки и попечительства.

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ ЗА СЧЁТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

7.2. Начисление стимулирующих надбавок работникам учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица органов управления учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений учредителя или самого учреждения.

9.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение
к Положению «О порядке оказания
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Новозолотовский информационно-
культурный центр»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Новозолотовский информационно-культурный центр»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров) с юридическими, физическими лицами на договорной основе.
2.	Детские и молодежные мероприятия (театрализованные, танцевальные, концертные, спортивные)
3.	Культурные мероприятия в зрительных залах с участием коллективов учреждения (концертная программа, тематические концерты, спектакль (мюзикл), театрализованное представление, вечера отдыха, игровые программы)
4.	Культурные мероприятия по программе «Пушкинская карта»
5.	Занятия в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках
6.	Услуги по предоставлению в аренду помещений
7.	Услуги по предоставлению в аренду помещений для выставки-продажи товаров народного потребления
8.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастрوليрующих коллективов.